

Kiertokaari Oy:n jätteenkuljetusten tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä	Kiertokaari Oy Ruskoniityntie 10 90620 Oulu 050 316 6505
2. Yhteyshenkilö	Tietosuojavastaava Milla Kyngäs Ruskoniityntie 10 90620 Oulu 040 509 3131
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste	<p>Kiertokaari Oy hoitaa jätelain velvoittamia kuntien järjestämisvastuulle kuuluvia jätehuollon palveluja. Henkilötietoja käytetään jätehuollon järjestämiseen, jätelain toimeenpanoon ja jätelain toteutumisen seurantaan, asiakaspalveluun ja jätehuollon suunnitteluun Kiertokaari Oy:n järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin kuuluvista kiinteistöistä.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin liittyen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Jätelain mukaisten tehtävien suorittaminen- Asiakassuhteen hallinta ja hoitaminen- Palveluiden tuottaminen- Laskutus sekä maksujen valvonta ja perintä- Asiakasviestintä <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen sekä rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn sopimuksen täytäntöönpano.</p>
4. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää vain käyttötarkoituksen kannalta perustellut henkilötiedot, joita ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiinteistön omistajan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja osoite- Kiinteistötunnus- Asiakkaan (jätteen kuljetuksen tilaajan) nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja henkilötunnus- Jätteen noutopaikan osoite- Laskutus ja maksuseurantatiedot- Palvelun toimittamiseen liittyvät tiedot

5. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin henkilötiedot kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään sekä Kiinteistörekisteristä.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan hankkia muulta luotettavalta taholta kuten väestörekisterikeskukselta, kuntien eri viranomaisilta sekä jätteenkuljetusyrityksiltä.</p>
6. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none">- Perintätoimistolle ja ulosottoviranomaisille (mikäli laskutusasiakas ei suorita laskua)- Valvontaviranomaisille (ympäristöluvan ehtojen mukaiset tiedot palautetuista jätekuormista sekä todetut järjestettyyn jätekuljetukseen liittymättömien asukkaiden tiedot)- Jätehuoltoviranomaiselle (pyydyt jätteenkuljetusrekisteritiedot sekä todetut järjestettyyn jätekuljetukseen liittymättömien asukkaiden tiedot) <p>Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita. Alla listatut tahot toimivat rekisterinpitäjän lukuun henkilötiedon käsittelijöinä:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiertokaari Oy:n käyttämät jätteenkuljetusurakoitsijat- IT-järjestelmien toimittajat (maksujärjestelmä, punnitusjärjestelmä, ajonhallintajärjestelmä ja lukitusjärjestelmä)- Taloushallinto- ja laskutuspalvelun tarjoajat- IT-palveluiden toimittajat
7. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty ottaen huomioon laista (kuten jäte- ja kirjanpitoa) tulevat säilytysajat. Kirjanpitolain perusteella kirjanpitoon liittyviä tositteita säilytetään vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt. Jätelain perusteella jätteen toimitukseen liittyvät tiedot säilytetään kuusi vuotta.</p> <p>Rekisterinpitäjä arvioi henkilötietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti. Lisäksi rekisterinpitäjä toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin näiden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.</p>



9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat ko. tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Henkilötietoja sisältävät dokumentit säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät järjestelmät sijaitsevat lukituissa tiloissa ja järjestelmiin on käyttäjäkohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmiä voivat käyttää vain nimetyt ko. järjestelmää työtehtäviinsä tarvitsevat henkilöt. Järjestelmien tietoturva on varmistettu teknisin ja hallinnollisin keinoin.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa omat henkilötietonsa, oikeus vaatia virheellisen henkilötiedon oikaisua, oikeus vaatia henkilötietojen poistamista ja oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>