

# Ohjeet isännöitsijöille Kiertokaaren sähköisen asiointipalvelun käyttöön

1. Mitä voit tehdä sähköisen asioinnin kautta?.....	1
2. Rekisteröityminen .....	1
3. Sähköisen asioinnin käyttäminen .....	2
Etusivun näkymä.....	2
Palvelun tilaaminen tai muuttaminen .....	3
Uuden palvelun eli jätejakeen keräyksen tilaaminen.....	3
4. Mitä et voi tehdä sähköisen asioinnin kautta?.....	3
Laskutustietojen muokkaaminen .....	3
Uudiskohteen lisääminen .....	3
5. Yhteystiedot.....	4

## 1. Mitä voit tehdä sähköisen asioinnin kautta?

- Tilata palveluita.
- Muuttaa jäteastioiden tyhjennysväliä tai tehdä lisätyhjennystilauksen.
- Tarkistaa jäteastioiden tulevia tyhjennysajankohtia.
- Tarkistaa laskujen summia ja eräpäiviä.
- Antaa palautetta tai jättää yhteydenottopyynnön.

Sähköinen asiointi on vielä kehitysvaiheessa. Palvelun kautta et voi muokata laskutustietoja tai lisätä uudiskohteita. Ota näissä tilanteissa yhteys Kiertokaaren asiakaspalveluun. Yhteystiedot löydät ohjeen lopusta.

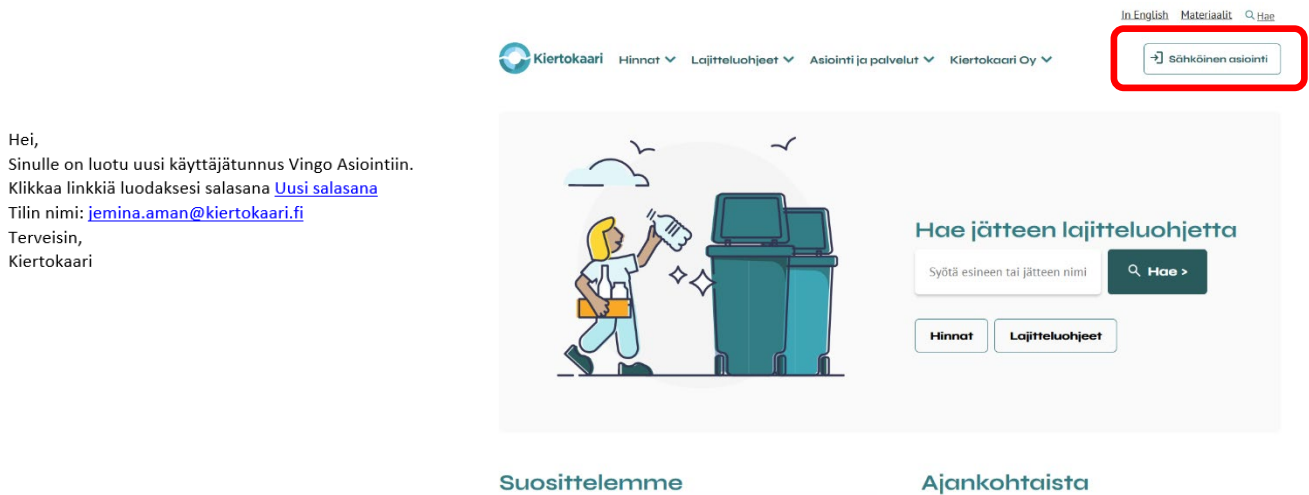
## 2. Rekisteröityminen

Kiertokaari luo tunnukset isännöitsijöille. Pyydä niitä siis asiakaspalvelusta. Yhteystiedot löytyvät ohjeen lopusta. Tunnuksia luodessa määritellään, saatko tunnuksilla näkyviin isännöitsijätoimiston kaikki kohteet vai ainoastaan jokaisen isännöinnissä olevat kohteet. Samoja tunnuksia voidaan käyttää myös yhteisesti isännöitsijätoimiston sisällä, kunhan kirjautumistiedot ovat tiedossa tarvittavilla henkilöillä. Kohdelistausta voidaan päivittää ja muokata Kiertokaaren asiakaspalvelun kautta.

Huom! Omatoiminen tunnusten luominen sähköiseen palveluun asiakasnumeron tai laskun numeron avulla on mahdollista vain yksityisasiakkaille.

Saat asiointipalvelun kirjautumislinkin sähköpostiisi, kun sinulle on luotu tunnukset. Sähköpostin lähettäjänä näkyy Kiertokaari Oy. Käyttäjätunnuksena toimii palveluun rekisteröity sähköpostiosoite. Aseta salasana sähköpostiin tulleen linkin avulla. Mikäli linkki on vanhentunut, voit tilata uuden linkin sähköisen asiointin etusivulta linkistä "Unohtuiko salasana?".

Kirjautumispainike sähköiseen asiointipalveluun on Kiertokaaren verkkosivujen etusivulla oikeassa yläkulmassa.



The screenshot shows the Kiertokaari website interface. At the top, there is a navigation bar with the Kiertokaari logo and menu items: Hinnat, Lajitteluohjeet, Asiointi ja palvelut, and Kiertokaari Oy. A red box highlights the "Sähköinen asiointi" button in the top right corner. Below the navigation bar, there is a main content area with an illustration of a person recycling and a search bar titled "Hae jätteen lajitteluohjetta". The search bar contains the text "Syötä esineen tai jätteen nimi" and a "Hae >" button. Below the search bar are two buttons: "Hinnat" and "Lajitteluohjeet". At the bottom of the page, there are two sections: "Suosittelemme" and "Ajankohtaista".

Hei,  
Sinulle on luotu uusi käyttäjätunnus Vingo Asiointiin.  
Klikkaa linkkiä luodaksesi salasana [Uusi salasana](#)  
Tilin nimi: [jemina.aman@kiertokaari.fi](mailto:jemina.aman@kiertokaari.fi)  
Terveisin,  
Kiertokaari

### 3. Sähköisen asiointin käyttäminen

Etusivun näkymä

Etusivulla näet tunnuksellesi kuuluvat kohteet ja voit tarkastella ja muokata niiden palveluita.

Valikon takaa löytyvät:

**Omat kohteet:** Pääset takaisin etusivun kohdelistaukseen. Kohdetta klikkaamalla pääset muokkaamaan sen palveluita.

**Laskut:** Näet laskujen summat ja kuvat.

**Asiakaspalvelu:** Voit jättää yhteydenottopyynnön asiakaspalvelulle.

**Kompostointi-ilmoitukset:** Voit tehdä kompostointi-ilmoituksen jäteastian tyhjennyksen pidennyksiä varten. Palvelussa tehtävä kompostointi-ilmoitus ei korvaa jätehuoltoviranomaiselle tehtävää kompostointi-ilmoitusta.

**Tilin asetukset:** Voit muuttaa tietojasi ja salasanaasi. Palvelun kieliversioita ei vielä ole saatavilla.

Palvelun tilaaminen tai muuttaminen  
Klikkaamalla kohdetta pääset sen tietoihin.

**Tilauksissa** näet tilatut ”ylimääräiset” palvelut. Näitä ovat esimerkiksi tarvittaessa tilattavat lisätyhjennykset ja lavapalvelut.

**Jatkuvissa palveluissa** näet kohteella olevat jäteastiat tyhjennysvälineen. Niitä klikkaamalla näet palvelun yksityiskohdat, kuten menneet ja tulevat suunnitellut tyhjennyspäivät, sekä palvelun hinnan.

— Jatkuvat palvelut
Voimassa olevat palvelut
<b>Lasi 660l</b> Määrä 1 Tyhjennysväli 12 viikon välein
<b>Metalli 660l</b> Määrä 1 Tyhjennysväli 4 viikon välein

Pääset muokkaamaan palveluita avaamalla palvelun tiedot ja valitsemalla ”muokkaa” painikkeen sivun vasemmasta yläreunasta. Voit muokata astioiden tyhjennysrytmejä, keskeyttää ja lopettaa palvelun tai lisätä portin avainkoodin tietoihin. Täytä alas avautuvat tiedot ja vahvista muutos.

Huom! Uusien astioiden tilaaminen ja astiavaihdot sekä lukumäärän korjaaminen tietoihin tehdään ottamalla yhteyttä asiakaspalveluun.

Uuden palvelun eli jätejakeen keräyksen tilaaminen

Jos kiinteistöltä puuttuu jätejakeen keräys kokonaan, voit tilata sen lomakkeella. Toimitamme vuokra-astian kiinteistölle ennen tyhjennysten alkamista.

Vasemman yläreunan nuolesta ”Tilaa palvelu” pääset tilaamaan kiinteistölle uusia jätejakeiden keräysastioita. Valitse ensin haluamasi palvelu ja täytä muut lomakkeen kohdat.

Huom! Pinta-astioiden valinnat löytyvät usein ”Näytä lisää vaihtoehtoja”-painikkeen takaa.

#### Tilaa palvelu

Aloita valitsemalla minkä tuotteen haluat

Jatkuvat palvelut
Polttokeelpoinen
BIO
Lasi
Muovi
Metalli
Kartonki

## 4. Mitä et voi tehdä sähköisen asioinnin kautta?

Laskutustietojen muokkaaminen

Ethän muokkaa laskutustietoja Sähköisen asioinnin kautta. Ota yhteyttä asiakaspalveluun päivittääksesi laskutustiedot.

Uudiskohteen lisääminen

Ethän lisää itsellesi kohteita sähköisen asioinnin kautta. Mikäli sinulle tulee uusia kohteita tai kohdeluettelo on virheellinen, ota yhteyttä Kiertokaaren asiakaspalveluun.

## 5. Yhteystiedot

Ongelmatapauksissa ja kysymyksissä voit olla yhteydessä Kiertokaaren asiakaspalveluun: [toimisto@kiertokaari.fi](mailto:toimisto@kiertokaari.fi) tai puh. 08 5584 0020 ma–pe klo 8–16.

Sähköinen asiointi on vielä kehitysvaiheessa, joten otamme mielellämme palautetta ja kehitysehdotuksia vastaan sähköpostitse osoitteessa [palaute@kiertokaari.fi](mailto:palaute@kiertokaari.fi).