

Kiertokaari Oy:n taloushallintorekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä	Kiertokaari Oy Ruskoniityntie 10 90620 Oulu 050 316 6505
2. Yhteyshenkilö	Tietosuojavastaava Milla Kyngäs Ruskoniityntie 10 90620 Oulu 040 509 3131
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste	<p>Kiertokaari Oy hoitaa jätelain velvoittamia kuntien järjestämisvastuulle kuuluvia jätehuollon palveluja. Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän taloushallinnon toteuttamiseen ja hallinointiin, oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen. Taloushallinnon tietojen käsittelyn tarkoituksena on:</p> <ul style="list-style-type: none">- lainsäädännön mukaisten tehtävien toteuttaminen- asiakassuhteen hallinta ja hoitaminen- laskutus, maksujen valvonta ja perintä sekä asiakkaiden reklamaatioiden käsittely- työajanseurantajärjestelmän käyttö ja hallinointi- työllistämistukien haku ja maksatusten seuranta- henkilö- ja työsuhdetietojen ylläpitäminen- matkahallinto ja matka- ja kululaskujen hoitaminen- työsuhteeseen liittyvien yhteydenottojen hoitaminen <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on lakisääteisten velvoitteiden suorittaminen, suostumus sekä rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen merkitykselliseen ja asianmukaiseen suhteeseen, joka syntyy, kun rekisteröidyn lakisääteisiä tai vapaaehtoisia jätehuoltopalveluja järjestetään ja laskutetaan.</p>



Kiertokaari

Kestävän kiertotalouden edistäjä

Kiertokaari Oy

Posti- ja käyntiosoite: Ruskoniityntie 10, 90620 Oulu

Asiakaspalvelu p. (08) 5584 0020

Laskutusosoite: Kiertokaari Oy, 003726506624, PL 5016, 02066

DOCUSCAN

y-tunnus: 2650662-4

www.kiertokaari.fi

4. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää vain käyttötarkoituksen kannalta perustellut henkilötiedot, joita ovat: <ul style="list-style-type: none">- tunnistetiedot: nimi ja henkilötunnus- yhteystiedot- työsuhdetta ja työtehtävää koskevat tiedot- palkanmaksuun liittyvät tiedot (palkka, verotustiedot, tilinnumero, mahdolliset ulosottotiedot)- opiskelu ja koulutustiedot- työkokemus- henkilötietojen hallinnointi työterveyssovelluksessa- työajan seurantatiedot- poissaolo- ja lomatiedot- työlaitteiden ja -välineiden tiedot- koulutus- ja työmatkatiedot- työsuhde-etujen käyttö- lakisääteiset työsuhteeseen liittyvät seikat- tiedot huomautuksista ja varoituksista- mahdolliset muut rekisteröidyn antamat tiedot, esimerkiksi lähiomaisen yhteystiedot-
5. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin henkilötiedot kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Rekisterin henkilötietoja kerätään ja päivitetään myös viranomaisten tietojärjestelmistä saatavien tietojen perusteella sekä sovellettavan lainsäädännön rajoissa muilta kolmansilta osapuolilta, joiden kanssa tai joiden kautta rekisterinpitäjä toteuttaa asiakassuhteeseen liittyviä velvollisuuksiaan tai muita asiakassuhteeseen liittyviä toimenpiteitä.



6. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none">- Verohallinto- Eläkevakuutusyhtiöt- Vakuutusyhtiöt- TE-toimistot- Työterveyshuolto- Matkanjärjestäjä (työ- ja koulutusmatkojen järjestämisen yhteydessä)- Ulosottoviranomaiset- Monetra Oulu Oy- Smartum Oy- GoByBike Oy- Parkman Oy- Vointy- Infodata Processing Oy <p>Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita. Alla listatut tahot toimivat rekisterinpitäjän lukuun henkilötiedon käsittelijöinä:</p> <ul style="list-style-type: none">- IT-järjestelmien toimittajat- Taloushallinto- ja palkanlaskentapalvelun tarjoajat- IT-palveluiden toimittajat
7. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen ajan sekä asiakassuhteen päättymisen jälkeen niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty ottaen huomioon laista (kuten työsopimus- ja kirjanpitoa) noudatettavaksi tulevat säilytysajat.</p> <p>Rekisterinpitäjä arvioi henkilötietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti. Lisäksi rekisterinpitäjä toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat ko. tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Henkilötietoja sisältävät paperidokumentit säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät järjestelmät sijaitsevat lukituissa tiloissa ja järjestelmiin on käyttäjäkohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmiä voivat käyttää vain nimetyt ko. järjestelmää työtehtäviinsä tarvitsevat henkilöt. Järjestelmien tietoturva on varmistettu teknisin ja hallinnollisin keinoin.</p>



10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa omat henkilötietonsa, oikeus vaatia virheellisen henkilötiedon oikaisua ja oikeus vaatia henkilötietojen poistamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa antamansa suostumukset sekä oikeus vastustaa tai pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>
-----------------------------------	--



Kiertokaari

Kestävän kiertotalouden edistäjä

Kiertokaari Oy

Posti- ja käyntiosoite: Ruskonniityntie 10, 90620 Oulu

Asiakaspalvelu p. (08) 5584 0020

Laskutusosoite: Kiertokaari Oy, 003726506624, PL 5016, 02066

DOCUSCAN

y-tunnus: 2650662-4

www.kiertokaari.fi